



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอนพุทรา
อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.	มาตรการ No Gift Policy	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นการประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่า บุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒.	มาตรการ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	กองคลัง	มกราคม ๒๕๖๗	-จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ พร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้ บุคลากร ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการให้แก่ บุคคลภายนอกในการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไปได้ทราบคู่มือและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓	มาตรการ การเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ มาตรการในการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด -ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับทราบ	- ผู้รับบริการได้ทราบ ถึงขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละ ผลงานที่ให้บริการ -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามคู่มืออย่าง เคร่งครัด